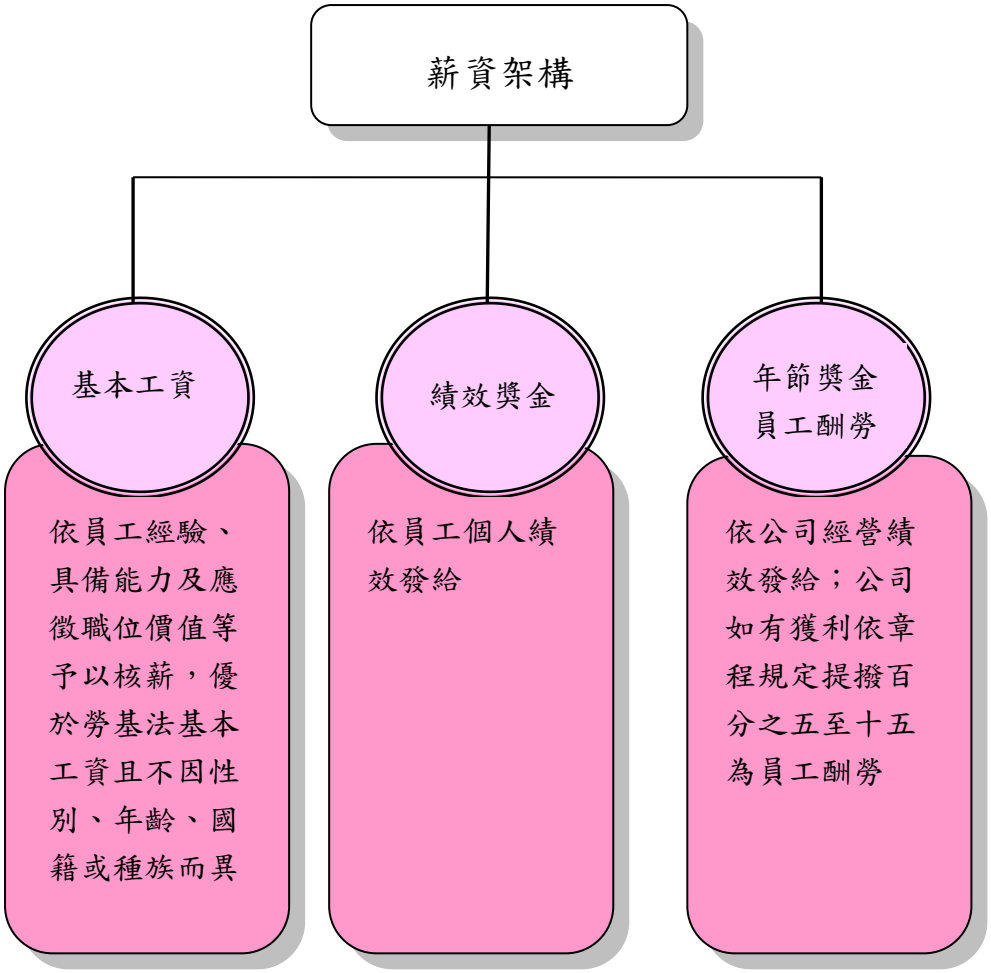
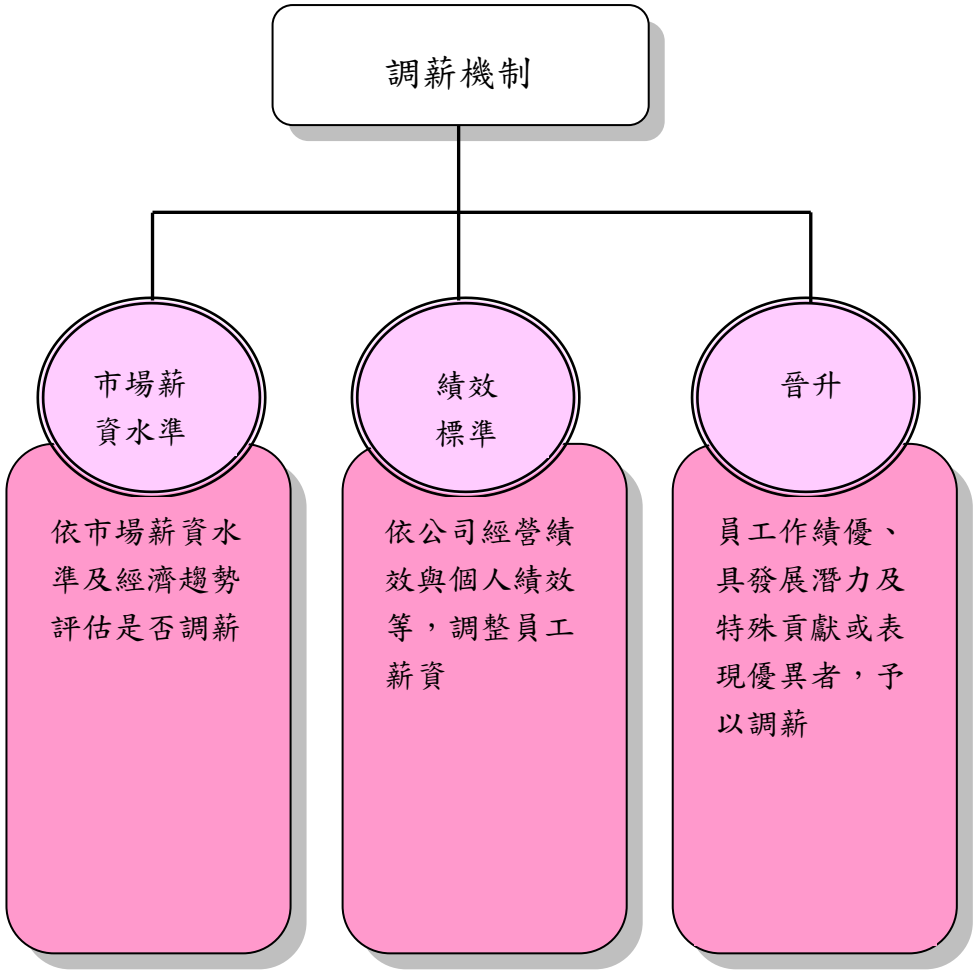
薪資架構與調薪機制


薪資架構
基本工資
依員工經驗、具備能力及應徵職位價值等予以核薪，優於勞基法基本工資且不因性別、年齡、國籍或種族而異
績效獎金
依員工個人績效發給
年節獎金
員工酬勞
依公司經營績效發給；公司如有獲利依章程規定提撥百分之五至十五為員工酬勞

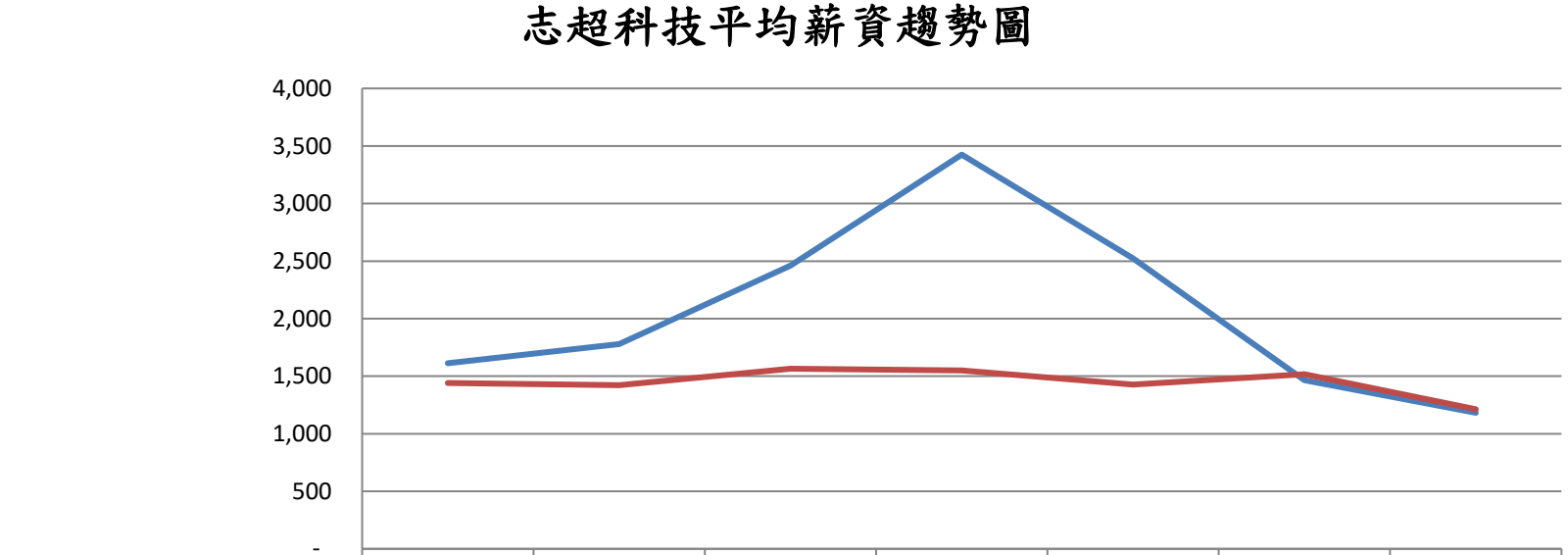

調薪機制
市場薪資水準
依市場薪資水準及經濟趨勢評估是否調薪
績效標準
依公司經營績效與個人績效等，調整員工薪資
晉升
員工作績優、具發展潛力及特殊貢獻或表現優異者，予以調薪

薪資架構

透過完善的績效考核制度連結公司的整體策略目標與同仁個人工作成果，按同仁績效表現，提供各項職涯發展機會，針對績優、具發展潛力之人才，予以晉升，拔擢優秀人才，提供更高職責與相對應之優渥薪資報酬。

另依公司章程規定，本公司當年度獲利扣除董事酬勞及員工酬勞前之本期稅前淨利，應提撥百分之三以下為董事酬勞及百分之五至十五為員工酬勞。但公司尚有累積虧損時，應預先保留彌補數額。

員工的年薪含 12 個月月薪及每個月員工個人績效獎金，並按公司經營績效及個人績效發給年節獎金，若服務未滿一年及當年度有留職停薪者年節獎金按實際服務日數比例遞減發給 ，107 年~113 年員工平均年薪及非擔任主管職務之全時員工平均年薪如下：



	107	108	109	110	111	112	113
員工平均薪資(仟元)	1,612	1,780	2,462	3,425	2,523	1,465	1,182
非主管全職員工平均薪資(仟元)	1,442	1,423	1,565	1,549	1,426	1,518	1,213